



## **PROCEDIMIENTO ENTRENAMIENTO EN EL TRABAJO**

No. Control:

IMTECH-PRHU-001

Fecha:

12-abr-22

Revisión:

001

## **1. REGISTRO DE REVISIONES**

## Dueño del Proceso

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo



## PROCEDIMIENTO ENTRENAMIENTO EN EL TRABAJO

No. Control:

IMTECH-PRHU-001

Fecha:

12-abr-22

Revisión:

001

### **2. PROPOSITO :**

Establecer los lineamientos de como proveer entrenamiento en el trabajo para todo el personal operativo.

### **3. REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACION**

[IMTECH-FRHU-011, Matriz de certificación de operaciones](#)

[IMTECH-FRHU-003, Formato de entrenamiento, Certificación y Evaluación de personal operativo](#)

### **4. DEFINICIONES**

- **ENTRENAMIENTO:** Es el aprendizaje que se desarrolla en el lugar de trabajo para mejorar el rendimiento de los empleados. Este entrenamiento supone la práctica con las herramientas, equipos, documentos o materiales que se utilizarán en forma cotidiana.
- **METODO.** Es la manera correcta de realizar la operación, según lo establecido por Ingeniería de manufactura o programas y plasmado en el Instructivo de Manufactura.
- **HABILIDAD.** Es la capacidad desarrollada por el operador al seguir el método previamente mostrado por el entrenador, de realizar la operación en calidad y tiempo establecidos.

### **5. LINEAMIENTOS**

- a) El proceso de Entrenamiento, Certificación, Recertificación Y Evaluacion del Personal Operativo se lleva a cabo de manera anual utilizando el formato (IMTECH-FRHU-003).
- b) Para certificacion en Toma de Conciencia llenar el reverso del formato IMTECH-FRHU-003, se archiva como evidencia de este formato de Entrenamiento, Certificacion y Evaluacion de Personal Opetivo.
- c) Los Instructivos de Manufactura deben de ser comunicados y entendidos por los empleados que son responsables de realizar el trabajo, legibles; presentados en el idioma, entendidos por el personal responsable de seguirlos y accesibles para el uso en las áreas designadas y que incluyen las reglas de seguridad.

Dueño del Proceso

RecursosHumanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo

DESCRIPCION DEL PROCESO		Nombre del Documento	Entrenamiento en el trabajo					
Dueño del Proceso		Recursos Humanos	No. Control	IMTECH-PRHU-001	Revisión:	001		
Inicio/fín	Conector	Proceso	Decisión	Flujo	Documento	Base datos	Proc. de Salidas no conformes	
<b>ACTIVIDADES</b>		Diagrama de Proceso para secuencia de actividades respecto a funciones involucradas y sus interacciones						
		<b>FUNCIONES INVOLUCRADAS</b>						
<b>Paso</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	Recursos Humanos/ Producción	Aseguranza de Calidad					
		<p>Surge una necesidad de entrenamiento, certificación o recertificación debido a las siguientes razones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nuevo Ingreso</li> <li>b) Cambio de Operación</li> <li>c) Recertificación (anualmente)</li> <li>d) Modificación en Instrucción de Manufactura</li> <li>f) Modificación de Ayuda Visual</li> </ul>						
		<p>Se comienza con el proceso de entrenamiento con la forma IMTECH-RHU-003 Formato de Entrenamiento, Certificación y Evaluación de Personal Operativo el cual de manera detallada determina paso a paso el inicio y fin del entrenamiento en la estación de trabajo así como la evaluación del mismo.</p>						
		<p>Cuando se termina el entrenamiento, certificación o recertificación se libera el producto con el apoyo del auditor de calidad.</p>						
		<p>¿ El producto cumple con los requerimientos de cliente?.</p>						
		<p>Se procede de acuerdo al Procedimiento IMTECH-PASC-002, Control de las Salidas no Conformes</p>						
		<p>Se documenta el reverso del IMTECH-FRHU-003 Formato de Entrenamiento, Certificación y Evaluación de Personal Operativo con la Toma de Conciencia del empleado.</p>						
		<p>Se documenta el reverso del IMTECH-FRHU-003 Formato de Entrenamiento, Certificación y Evaluación de Personal Operativo con la Toma de Conciencia del empleado.</p>						
		<p>Se actualiza el sistema de entrenamiento como parte del inventario de habilidades de cada operador</p>						
		<p>Se archiva el IMTECH-RHU-003 Formato de Entrenamiento, Certificación y Evaluación de Personal Operativo</p>						
		<p>FIN del Proceso</p>						